



Procédure d'accueil des nouveaux adhérents

Prise de contact :

1. Faire une demande motivée auprès d'un membre du CA .
2. S'inscrire au premier resto par l'intermédiaire du secrétaire(adjoint)
3. Venir au premier resto, se présenter.
4. Explication par un membre du CA des conditions d'adhésion et du fonctionnement global de l'association.

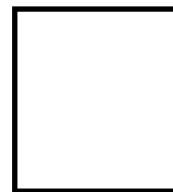
Validation de la demande :

1. Après le 2 ème resto, le CA examine la candidature et donne son aval ou non.
2. En cas d'acceptation de la candidature, un bulletin de première adhésion accompagné des statuts et règlement intérieur est envoyé par mail ou mp par le secrétaire ou son adjoint.
3. Le nouvel adhérent s'acquitte de sa cotisation auprès du trésorier ou son adjoint et fournit une photo au plus tard à son 3 ème resto.
4. Lui sont remis : les statuts et règlements, une green cup et par la suite une carte de membre.
5. En cas de non validation de la candidature, un membre du CA informe la personne par mail / téléphone.



Bulletin de première adhésion

Annexe 1 suite :



Renseignement obligatoires :

NOM	
Prénom :	
Pseudo sur le forum	
Date de naissance :	
Adresse postale :	
Téléphone portable :	
Téléphone fixe :	
Adresse mail :	

Renseignements facultatifs :

Catégorie (city, modular, castle, technique....)Que voulez-vous apporter au sein de l'association ? Que recherchez-vous au sein de l'association ?

--

- ☐ Je reconnais avoir pris connaissance et accepte les règlements et statuts de l'association.

Je règle le montant de ma cotisation s'élevant à _____ par

- ☐ Chèque
- ☐ Espèce
- ☐ Virement

Fait à Cysoing, le _____

Signature de l'adhérent ou du représentant légal

Veuillez renvoyer ce formulaire à secretaire@chtilug.fr;

Seuls les formulaires complets seront validés